



РАЙОНЕН СЪД - МОНТАНА

3400 , гр. Монтана, ул. "Васил Левски" № 22; тел./факс: 096/300682;
e-mail: montana_sad@mail.bg; <http://www.montana-rs.org/>

ПРОТОКОЛ №1 Монтана, 25.11.2015г.

В изпълнение на заповеди №№ 378/20.10.2015г. и 463/24.11.2015г. на административния ръководител - председателя на Районен съд-Монтана, назначената комисия за провеждане на конкурса за заемане на длъжността "СЪДЕБЕН СЕКРЕТАР" в Районен съд-Монтана, в състав:

Председател: Румяна Михайлова – заместник на административния ръководител – заместник председател на Районен съд Монтана и

Членове: 1. Евгения Петкова – съдия в Районен съд Монтана;

2. Валя Младенова – съдия в Районен съд Монтана;

3. Галина-Мария Иванова – адм. секретар на Районен съд Монтана се събра за провеждане на първи етап от конкурса – допускане на кандидатите по документи.

Преди да пристъпи към разглеждане на документите, комисията единодушно взе следното решение:

Съгласно чл.137, ал. 1 и ал.2 от Правилника за администрацията в съдилищата до участие в конкурса за заемане на длъжността „съдебен секретар” в Районен съд Монтана ще се допускат кандидатите, които отговарят на изискванията, посочени в обявата.

До крайната дата за подаване на молби и документи – 20.11.2015г. за участие в обявения конкурс при административния секретар на Районен съд-Монтана са постъпили документи от 6/шест/ кандидати.

Комисията, след като се запозна с постъпилите заявления, извърши преценка за наличие на документите, удостоверяващи изискванията към кандидатите, а именно:
- Заявление за участие в конкурс /по образец/ с посочени трите имена, точен адрес и телефон за връзка с кандидата, към което кандидатът прилага:

1. автобиография;

2. декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност /по образец/;

3. декларация от кандидата за липсата на обстоятелствата по [чл. 131](#) ПАС /по образец/;

4. копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

5. копие от документите, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж;

6. свидетелство за съдимост – оригинал;

7. медицинско свидетелство за постъпване на работа – оригинал;

8. документ (медицинско удостоверение), със заверка че кандидатът не се води на психиатричен отчет, издаден по местоживееие – оригинал;

9. копия от документи, удостоверяващи придобита образователно-квалификационна степен ;

10. копия от други документи, удостоверяващи квалификации, свързани със заемане на длъжността;

11. копие от лична карта.

Комисията заседава в пълния си състав и взе единодушно следните РЕШЕНИЯ:

I. ДОПУСКА до участие във втори етап на обявения конкурс всички кандидати, които напълно отговарят на посочените изисквания:

1. Елена Василева Тодорова-Ефремова;
 2. Памела Евгениева Иванова;
 3. Поля Пламенова Виткова;
 4. Елеонора Георгиева Михалкова;
 5. Вероника Славчева Митова;
 6. Емилия Ценова Христова;
- Няма не допуснати кандидати.

II. ОПРЕДЕЛЯ дата и място за провеждане на втория етап на конкурса за допуснатите кандидати на **11.12.2015г.** с начален час **9:30 часа в Съдебна палата Монтана – канцелария на съдебни секретари.**

Провеждането на втори етап на конкурса включва:

Практическа задача, свързана с проверка на познанията по машинопис, стилистика, правопис, граматика и пунктуация и тест за проверка на познанията относно общата нормативна уредба на съдебната власт, работата на съдебната администрация /ЗСВ, ПАС/ и подзаконова нормативна база и други нормативни документи, свързани с дейностите в съда.

Членовете на комисията оценяват кандидатите с оценки по шестобалната система.

Вторият етап съдържа три елемента:

– Диктовка на протокол от съдебно заседание за определено време, като текстът е еднакъв за всички кандидати, документът се записва и принтира – оценява се бързината и коректното отразяване на текста, оценките са от 2 до 6, съответно за 230 и над 230 удара в минута – оценка 6; от 220-230 – 5; от 210-220 -4; от 200-210 – 3 и под 200 – 2.

- Изготвяне на писмо, изходящо от съда до определен адресат за изискване на информация. Създадения документ се записва, форматира и принтира. Оценяват се познанията по машинопис, стилистика, правопис, граматика и пунктуация, като от 0-3 грешки - оценката е 6; от 3-5 вкл. – 5; от 5-7вкл. -4; от 7-10вкл. – 3 и повече от 10 грешки – 2.

- Тестът ще съдържа 10 въпроса и при него оценяването е както следва: 0-1 грешка – оценка 6; от 1-2 вкл. – 5; от 2-3 вкл. – 4; от 3-4вкл. – 3 и повече от 4 грешки – 2.

Крайната оценка от втори етап е средноаритметично число от оценките, събрани от трите елемента на този етап за всеки отделен кандидат. Кандидатите получили оценки не по-ниски от 4 от втория етап на конкурса да участват в трети етап.

III. Датата и мястото за провеждане на трети етап на конкурса – събеседване за класираните от II-ри етап кандидати /кандидатите получили оценки не по-ниски от 4 от практическата задача/, комисията ще определи допълнително при обявяване на списъците на кандидатите, класирани от втори етап.


IV. ДА СЕ УВЕДОМЯТ ПИСМЕНО всички, които са подали документи за участие в конкурса, като за допуснатите се впише мястото, датата и часа на провеждане

на конкурса.

V. ДА СЕ ПОСТАВИ препис от протокола на таблото за обявления – Съдебна палата гр. Монтана и в сградата на Районния съд на ул. ”Граф Игнатиев” № 4, както и на страницата на Районен съд Монтана в Интернет.

Представените молби с приложените към тях документи от кандидатите, както и оригиналът от настоящия протокол се оставят на съхранение при административния секретар на Районен съд-Монтана.

Комисия по провеждане на конкурса за заемане на длъжността „Съдебен секретар” в Районен Съд Монтана:


ПРЕДСЕДАТЕЛ: Румяна Михайлова
ЧЛЕНОВЕ: 1. Евгения Петкова
2. Валя Младенова
3. Галина-Мария Иванова

(Handwritten signatures in blue ink are present to the right of the stamp and list.)