



РАЙОНЕН СЪД - МОНТАНА

3400 , гр. Монтана, ул."Васил Левски" № 22; тел./факс:096/300682;
e-mail: montana_sad@mail.bg; <http://www.montana-rs.org/>



Заповед № 110/19.05.2011г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА НА РС МОНТАНА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС ПО РЕДА НА ЧЛ. 42, АЛ.4 И СЛ. ОТ ГПК

1. РС Монтана обявява публично – чрез интернет страницата си www.montana-rs.org и чрез информационните табла в Гражданското отделение, своя електронен пощенски адрес, чрез който ще изпраща съобщения и призовки по Гражданския процесуален кодекс, в рамките на своята компетентност и в зависимост от заявеното от страните по гражданските дела.

2. Страната (или процесуалният ѝ представител), посочила адрес на електронна поща за получаване на съобщения и призовки трябва да е заявила изрично, че желае по този начин да ѝ се връчват те.

3.(1) Съобщенията се смятат за връчени с постъпването им в посочената от страната информационна система и връщане на съобщение за потвърждение на получаването и прочитането.

(2) Информационната система на адресата е тази на посредника при електронното изявление, който по възлагане от страната, приема, изпраща или съхранява електронни изявления (например ако електронната поща на страната е в abv.bg, това е информационната система на дружеството - посредник, управляващо и администриращо сървъра за електронна поща на abv.bg и предоставящо услугата електронна поща) или информационната система на адресата, ако такъв посредник няма (например ако лицето само поддържа сървър за електронна поща, какъвто е случаят с повечето фирми, информационната система на страната е сървъра, където се съхранява електронната пощенска кутия).

4.(1) Връчването на електронен адрес се удостоверява с копие от електронния запис, в която връзка :

т.1 - системния администратор при РС Монтана следва да регистрира електронни пощенски кутии за всеки от деловодителите и съдебните секретари при Гражданското отделение на РС Монтана на сървър, предоставящ безплатно ползване на електронна поща или на сървъра на съда – @montana-rs.org;

т.2 - деловодителите и съдебните секретари при Гражданско отделение да изпращат по електронната поща на посочените от страните електронни адреси съобщенията, призовките и цифровите копия, сканирани във формат PDF, TIFF, JPG от подлежащите на връчване подписани документи от създадените им за тази цел персонални ел. пощенски кутии;

т.3 - в текста на изпращаните съобщения да се посочва, че съгласно чл.42, ал. 4 от ГПК съобщението се смята за редовно връчено с постъпването му в посочената от страната информационна система, електронен пощенски адрес;

т.4 - подлежащите на връчване съобщения и призовки да се изготвят във формат Word, а цифровите копия на подлежащите на връчване подписани документи – сканирани във формат PDF, TIF или JPEG. В името на файловете да се включва номерът на делото (напр. 70070-2011) и наименованието на документа, изписано на латиница (напр. prizovka). На мястото за подпис в изпращаните съобщения и призовки във формат Word да се изписва името и длъжността на деловодителя или съдебен секретар, който ги е изготвил. Така изготвените файлове да се прикачат към електронните писма. Като предмет, полето (Относно) (Subject) на електронните писма, да се посочва номерът на делото и наименованието на изпращаните документи, изписано на латиница (напр. – 70070-2011-prizovka);

т.5 - след изпращане на електронното писмо към делото да се прилагат хартиените копия на изпратените съобщения, призовки и други книжа, придружени с извлечение на хартиен носител от електронната пощенска кутия, съдържащо предмета на изпратеното електронно писмо, датата на изпращането му, наименованията на прикачените към него файлове и електронния адрес, на който е изпратено.

т.6 - върху извлечението по т.5 да се отбелязва с химикал датата на получаване на потвърждението за отваряне на електронното писмо от адресата.

т.7 - при изрично разпореждане на съдия-докладчика или ДСИ за всеки отделен случай връчването да се осъществява по другите, предвидени в ГПК начини.

(2) Съдиите – докладчици при Гражданско отделение на РС Монтана и ДСИ със съдействието на системния администратор осъществяват контрол и удостоверяват истинността на изготвените електронни записи;

5. Ако, поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка, изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната съдебен адрес, като съдът известява страната или адвоката, избрали уведомяване чрез електронен адрес, че книгата им се изпращат по друг начин. В този случай, процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовкар или по друг начин;

6. Ако страната е посочила неверен или несъществуващ електронен адрес, съобщенията и призовките се изпращат на настоящия адрес, а при липса на такъв – на постоянния (чл.38 от ГПК) ;

7. Ако РС Монтана промени своя електронен адрес, е длъжен да уведоми за това страната по конкретното дело, по което вече е започнало връчване на съобщения и призовки по електронен път.

8. Всяка промяна в електронния адрес на РС Монтана се отразява незабавно на интернет страницата на съда, както и чрез информационните табла в съда, чрез информационния център и по всякакъв друг подходящ начин.

9. Извършването на други процесуални действия по електронен път, освен връчване на съобщения и призовки, са недопустими.

10. Електронни изявления от страните по дела не се приемат и ще се считат за неприети.

11. Всички лица, заявили, че желаят получаване на съобщения и призовки по електронен път ще бъдат уведомявани за настоящите Правила, за удостоверяването на което ще разписват [Приложение №1](#), а то ще бъде прикрепено в делото.

За изготвяне на настоящите Правила са ползвани [Утвърдените по Протокол № 13/2011 на ВСС - Примерни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 и сл. от ГПК.](#)

ЗАЯВЛЕНИЕ

.....
(трите имена на лицето)

.....
(адрес)

.....
(ЕГН)

.....
(качество по дело №)

Заявявам, че съм запознат с Правилата за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес от **РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА**.

Заявявам, че на всяко получено съобщение ще се връща съответното обратно съобщение като потвърждение за прочитане генерирано от клиента за електронна поща. При невъзможност за автоматично връщане на потвърждение от сървъра за електронна поща на клиента, да се генерира обратно съобщение **[Replay]** за потвърждение на получаване на съобщението.

Забележка: Правилата са достъпни на сайта на съда: www.montana-rs.org.

Дата:.....

.....
(име, подпис)